



Görevi

Teknik Uzman

Bağlı Bulunduğu Birim

Sistem Belgelendirme Müdür

Bulunmadığı Zaman Yetkiyi Devredeceği Makam/Kişi

Diğer bir Teknik Uzman

Asgari Nitelikler ve Tecrübe Gereksinimleri

❖ ISO 19011 ve TURKAK R 40.02 de belirtilen şartları sağlamak

Sorumluluk ve Yetki

- ❖ A1 Belgelendirme politika ve hedefleri doğrultusunda hizmet vermek.
- ❖ Denetim yapacağı konuda ilgili standart ve dokümanlara hâkim olmak.
- ❖ Baş denetçinin vermiş olduğu direktifler ve plan doğrultusunda denetimi gerçekleştirmek.
- ❖ Denetim öncesi, denetim sırasında ve sonrasında baş denetçiye yardım etmek ve baş denetçinin vermiş olduğu görevleri yerine getirmek.
- ❖ Denetim sırasında tespit ettiği uygunsuzlukları ve diğer bulguları baş denetçiye raporlamak
- ❖ Gizlilik ve bağımsızlık taahhütlerine bağlı kalmak, çalışmalarını imzalamış olduğu sözleşmelere göre yürütmek.
- ❖ Uygulamakla yükümlü olduğu dokümanlarla ilgili görüşlerini bildirmek
- ❖ Sadece güncel ve geçerli dokümanları kullanmak.

Tarafımı ilgilendiren görev tanımını okudum, anladım.

<i>Adı Soyadı</i>	<i>Tarih</i>	<i>İmza</i>